



ООО «Сервис»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

446551, Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Сквозная, д.31
тел. +7 937 179 23 46, e-mail: dpo.service@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Сервис»

Васильева Е.В.

05.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ООО «Сервис»

п.Сургут, 2024 год

1. Общие положения

Положение об официальном сайте (далее — Положение) учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Сервис» (далее Учебный центр), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ, в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», в действующей редакции;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в действующей редакции;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Положением об информационной открытости.
 - 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра
 - 1.2. Официальный сайт Учебного центра (далее — Сайт) — это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
 - 1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учебного центра.
 - 1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
 - 1.5. Целевыми группами/посетителями официального сайта Учебного центра являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.
 - 1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ООО «Сервис».

2. Адрес официального сайта образовательного Учреждения:

www.dpo-servis.ru

3. Цели, задачи и основные функции сайта

3.1. Главной целью официального сайта Учебного центра является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и не основной деятельности.

3.2. Основными задачами официального сайта являются:

- Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учебного центра;
- Формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра;
- Информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учебном центре;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров.

3.3. Основными функциями официального сайта являются:

- Своевременное предоставление официальной документации;
- Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об Учебном центре;

- Обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

4. Структура и содержание сайта

4.1. Структура официального сайта Учебного центра отражает основные направления деятельности и определяется руководством организации.

4.2. Структура сайта не содержит логических противоречий, позволяет посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.

4.3. Содержание сайта образовательного Учреждения включает обязательную и вариативную информацию об Учебном центре.

4.4. В обязательном порядке образовательное Учреждение размещает на официальном сайте:

4.4.1. Общие сведения:

- полное наименование Учебного центра;
- о дате создания Учебного центра;
- об учредителе;
- о месте нахождения Учебного центра, режиме. графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учебного центра;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Учебного центра, его заместителях. с указанием: ФИО, должности, контактных данных);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы и иных сведений;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.4.2. Копии следующих документов:

- Устав ООО «Сервис»;
- свидетельство о государственной регистрации;
- Положение о структурном образовательном подразделении;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты Учебного центра, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- копии реализуемых образовательных программ, учебных планов, аннотаций к рабочим программам дисциплин и календарных учебных графиков;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ, устанавливающий цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отчет о результатах самообследования Учебного центра;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний; примерная форма заявления о приеме.
- 4.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учебного Центра и обучающихся.
- 4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Информация, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word, Microsoft Excel (-doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Технические особенности сайта

5.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени (www.ts-serv.ru) и использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере).

5.2. Дизайн сайта формируется Учебным центром самостоятельно, оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее защиту от копирования ангорских материалов.

6. Обеспечение функционирования сайта Учебного центра

6.1. Администратором сайта, считается лицо, имеющее полномочия и доступ к редактированию

6.2. Администратор сайта руководствуется в своих действиях законодательством Российской Федерации, настоящим положением, локальными нормативными актами Учебного центра, распоряжениями руководителя, соглашением с провайдером.

6.3. Страницы разделов сайта с информацией об образовательной организации доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

6.4. Не допускается использования сайта в целях, не связанных с его функциями и противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.5. Не допускается размещение на сайте материалов, использующих ненормативную лексику, призывы к насилию, разжиганию межнациональной розни и оскорбления в чей-либо адрес.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учебного центра

7.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации на сайте (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РО и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Информация для размещения на сайте Учебного центра в обязательном порядке согласуется с директором ООО «Сервис».

7.3. Содержание сайта формируется на основе информации предоставленной сотрудниками Учебного центра и партнерами.

7.4. При изменении документов, обязательных к размещению на сайте образовательного Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения соответствующих документов.

7.5. Ответственность за достоверность информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра несет директор учебного центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором ООО «Сервис» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению директора учебного центра в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

8.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «Сервис» предыдущее утрачивает силу.

8.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет директор учебного центра.

8.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра.