



ООО «Сервис»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

446551, Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Сквозная, д.31
тел. +7 937 179 23 46, e-mail: dpo.service@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Сервис»

Васильева Е.В.



20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости**

п.Сургут, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Сервис» (далее Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции;

- «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учебным центром информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации в Учебном центре;
- ответственность Учебного центра.

1.5. Положение является локальным нормативным актом. Текст Положения размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учебного центра;
- на официальном сайте Учебного центра www.ts-serv.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учебного центра:

- полное и сокращенное наименование Учебного центра;
- дата создания Учебного центра;
- место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- информация об учредителях Учебного центра;
- информация о режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты и адресе официального сайта в сети «Интернет»;
- информация о структуре и органах управления Учебного центра;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учебного центра;
- информация о реализуемых образовательных программах, учебных планах, аннотациях к рабочим программам дисциплин и календарном учебном графике;
- По профессиональным образовательным программам информацию об уровне образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- перечень оказываемых платных услуг;
- цены (тарифы) на услуги;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о формах обучения;
- информация о нормативном сроке обучения;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- сведения о проведенных в отношении Учебного центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная информация, которая размещается и публикуется по решению Учебного центра;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учебного центра:

- Устав ООО «Сервис»;
- свидетельство о государственной регистрации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты Учебного центра, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- копии реализуемых образовательных программ, учебных планов, аннотаций к рабочим программам дисциплин и календарных учебных графиков;
- отчет о результатах самообследования Учебного центра;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ, устанавливающий цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме.

2.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации, определенной в п.2.2. и документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учебного центра, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учебного центра (Положением об официальном сайте Учебного центра).

2.6. Учебный центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.6.1. о руководителе Учебного центра:

- фамилия, имя, отчество генерального директора и его заместителя;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- 2.6.2. персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы и стаж работы по специальности;
- 2.6.3. Иная информация о работниках Учебного центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий),
- 2.7. Учебный центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учебного центра

- 3.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Учебный центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке и защите персональных данных.
- 3.3. Учебный центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.
- 3.4. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.
- 3.5. Информация о деятельности Учебного центра размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором ООО «Сервис» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.
- 4.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению директора Учебного центра.
- 4.3. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущее утрачивает силу.
- 4.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет заместитель генерального директора по учебной части.
- 4.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра.