



ООО «Сервис»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

446551, Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Сквозная, д.31
тел. +7 937 179 23 46, e-mail: dpo.service@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Сервис»
Васильева Е.В.
20 24 г.

Правила

приема граждан на обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

п.Сургут, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема граждан на обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами» (далее — Правила) регламентируют прием слушателей, поступающих в Учебный центр Общество с ограниченной ответственностью «Сервис» (далее организация) на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01213-63/00656880, выданная Министерством образования и науки Самарской области 13 июня 2023 г.
- Положение об обществе с ограниченной ответственностью «Сервис»;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми преподавателями и работниками Подразделения.

1.4. Текст Правил и информация об условиях приема обучающихся размещается на официальном сайте ООО «Сервис» в сети «Интернет», на информационных стендах и в раздаточных, информационных и рекламных материалах.

1.5. Учебный центр реализует образовательные программы на основании Лицензии на осуществлении образовательной деятельности и получает это право с момента получения такой лицензии.

1.6. Настоящем Положении используются следующие Термины и определения:

- **Кандидат**-физическое лицо, изъявившее желание осваивать дополнительные профессиональные программы.
- **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- **ДПП** - дополнительные профессиональные программы;
- **ОППО** - основные программы профессионального обучения;

2. Общие правила приема граждан поступающих в Учебный центр Общество с ограниченной ответственностью «Сервис» (далее — организация)

2.1. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

2.2. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение в Учебный центр с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. При поступлении Кандидат в обязательном порядке знакомится со следующими документами:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся образовательной организации»;
- «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг»;
- «Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг»;
- Иная учебная документация, в части касающейся реализации учебной программы, на которую зачисляется обучающийся; иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра.

2.5. Зачисление слушателей производится на основании одного и/или более документов из нижеперечисленных:

- личного заявления слушателя или заявки на обучение от предприятия-заказчика;
- заключенного договора об оказании образовательных услуг;

2.6. Заявление и факт ознакомления с документами Учебного центра заверяются личной подписью поступающего.

2.7. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» поступающий подтверждает свое согласие на обработку Учебным центром ООО «Сервис» своих персональных данных.

2.8. При поступлении Кандидат сообщает о себе следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать; имеющийся уровень образования; контактную информацию.

2.9. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.10. Лица, поступающие на обучение в ООО «Сервис», предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- 1 фотографию 3x4 см (при необходимости).

2.11. Кандидат несет личную ответственность за подлинность документов и правильность сведений предоставляемых в Учебный центр.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием документов производится в соответствии с установленным графиком работы Учебного центра.

2.14. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний, круглогодично по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.15. Приём и зачисление слушателей на обучение на платной основе осуществляется после двустороннего подписания договора об оказании платных услуг и издания приказа директора ООО «Сервис» о зачислении.

2.16. Обучающимися, являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ООО «Сервис».

2.17. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения.

2.18. Договор об обучении на платной основе заключается в письменной форме между ООО «Сервис» как учреждением, осуществляющим обучение и лицом, зачисленным на обучение, и юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить расходы на обучение.

3. Прием граждан на основные программы профессионального обучения

3.1. К освоению ОППО по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.2. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. В случае наличия требований профессионального образования для присвоения профессиональной квалификации к освоению ОПП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.4. Кроме документов перечисленных в п. 2.4. настоящих Правил лица, поступающие на обучение по ОППО дополнительно предъявляют (при наличии):

- копию документа о профессиональном образовании с приложением к нему;
- копию Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- копию квалификационного удостоверения рабочего;
- иные документы (копию трудовой книжки, справку с места работы и проч.) подтверждающие уровень квалификации или опыт работы;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- в случае продолжения обучения по программам среднего или высшего профессионального образования справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации;

4. Порядок приема граждан на дополнительные профессиональные программы

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. К освоению программ профессиональной переподготовки на базе высшего образования допускаются лица, имеющие высшее образование, к освоению программ профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образования.

4.3. Кроме документов перечисленных в п. 2.4. настоящих Правил лица, поступающие на обучение по ДПО дополнительно предъявляют:

- копию Диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской

Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- в случае продолжения обучения по программам среднего или высшего профессионального образования справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации;

5. Порядок приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых допускаются взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

6. Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования

6.1. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на обучение основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

6.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

6.4. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

6.5. Для лиц, получивших документ об образовании в странах, с которыми Российская Федерация заключила международные соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, необходимо представить перевод на русский язык документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), заверенный нотариусом; для остальных – свидетельство федерального органа образования установленной формы об эквивалентности документа об образовании.

7. Условия конкурсного отбора в образовательной организации

7.1. Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по конкретной образовательной программе, превышает количество мест, обеспечиваемых Учебным центром и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в ОППО предусмотрены требования к уровню образования и (или) квалификации, а так же уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

- когда в ДПП предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

7.2. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены образовательной программой.

7.3. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой.

7.4. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

7.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. Правила рассмотрения апелляционного заявления установлено в «Положении об апелляционной комиссии».

8. Права и обязанности Кандидатов

8.1. Кандидаты имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Кандидаты обязаны:

- выполнять требования Устава ООО «Сервис», Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; уважать честь и достоинство других Кандидатов, обучающихся и работников организации; бережно относиться к имуществу Учебного центра.

9. Организация учебного процесса

9.1. Организация учебного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учебного центра, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно.

9.2. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы и (или) договором на обучение.

9.3. Обучение в Учебном центре осуществляются в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

9.4. Учебный центр при реализации образовательных программ может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, факт ознакомления Кандидата с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и заверяются личной подписью поступающего.

9.5. Освоение ОППО и ДПО завершается итоговой аттестацией, форма итоговой аттестации определяется конкретной образовательной программой.

9.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим аттестацию (в случае обучения по ОППО и ДПО), выдается документ об образовании или обучении установленного образца. За выдачу документов об обучении плата не взимается.

9.7. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

9.8. За невыполнение учебного плана в соответствии с программой обучения по неуважительным причинам слушатели могут быть отчислены приказом директора ООО «Сервис» на основании «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, утверждается директором ООО «Сервис» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

10.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Правила вносятся по представлению руководителя Учебного центра в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

10.3. После принятия новой редакции Правил и утверждения его приказом директора ООО «Сервис» предыдущее утрачивает силу.

10.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящих Правил несет Заместитель генерального директора по учебной части.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра.