



ООО «Сервис»

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

446551, Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Сквозная, д.31
тел. +7 937 179 23 46, e-mail: dpo.service@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Сервис»

Васильева Е.В.

« 5 » *Июль* 20 *24* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

п.Сургут, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Сервис» (далее организация, Учебный центр)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми преподавателями и работниками Подразделения.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «Сервис» в сети «Интернет».

2. Система контроля качества обучения

2.1. Система контроля качества обучения предусматривает решение задачи, соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемыми результатам обучения. Качество освоения образовательных программ подготовки обучающихся оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.2. В Учебном центре действуют следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Текущий контроль — это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей. Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы в целом. Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планиваемым результатам обучения.

2.3. Мероприятия по оценке качества обучения могут проводиться с целью:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации по итогам периода обучения;
- промежуточной аттестации по итогам изучения отдельных тем, дисциплин (модулей);

2.4. Проверка качества освоения программы может осуществляться в виде:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

2.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль качества освоения программы и отдельных ее элементов может осуществляться в форме:

- собеседование;
- тест;
- зачет;
- экзамен;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- лабораторная работа;
- практическая работа эссе и иные творческие работы;

- реферат;

- отчет (по практике, стажировке);

2.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет руководитель учебного центра.

3. Периодичность, порядок и формы осуществления текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение всего периода обучения с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебному направлению обучения.

3.2. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах и других видах занятий, во время прохождения практик.

3.3. Преподаватель может самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля. Формы текущего контроля и периодичность преподаватель определяет самостоятельно.

3.4. Обучающийся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующему направлению (теме, разделу) обучения и критериях его оценки.

3.5. Преподаватели обязаны предоставлять сотрудникам Учебного центра сведения о результатах успеваемости обучающихся, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в указанные сроки.

3.6. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных программами обучения.

3.7. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах установленных норм времени реализации образовательной программы.

3.8. Результаты текущего контроля являются основанием для принятия решения по допуску к итоговой аттестацией и принятия мер в отношении обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

4. Периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - оценка деятельности обучающихся, является формой контроля качества знаний, осуществляемого в периоды проведения занятий с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, установленным учебной программой, дисциплины.

4.2. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- тест;
- экзамен;
- контрольная работа;
- защиты практической работы, отчета по практике или стажировке и др.

4.4. Необходимость использования, конкретные формы и периодичность текущей

аттестация в образовательном процессе определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. В программах трудоемкостью менее 144 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

4.6. К промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета допускаются обучающиеся, полностью освоившие предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем соответствующей учебной дисциплины.

4.7. При проведении экзаменов и зачетов используются экзаменационные билеты, содержащие вопросы по основным разделам учебной дисциплины, а также ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков.

4.8. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик, как правило, в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) или письменного тестирования.

4.9. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

4.10. Высокий уровень успеваемости, выявленный, по итогам текущего контроля может являться основанием для получения обучающимся зачёта - «автомат».

4.11. При проведении экзаменов/зачетов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Обучающихся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением отдела по подготовке обучающихся.

4.12. В случае проведения экзамена/зачета по билетам допускается использование в тексте билета только вопросы, указанных в учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

4.13. Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета.

4.14. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

4.15. После окончания ответа на основные и дополнительные вопросы экзаменатор должен объявить обучающемуся аргументированную оценку.

4.16. В случае отказа обучающегося проходить испытания, обучение по теме/разделу/модулю/курсу считается неоконченным.

4.17. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- оценка «отлично» ставится в том случае, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

- оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий; оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (темам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность до итоговой аттестации.

4.19. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (теме) неограниченное количество раз.

4.20. Взимание платы с обучающихся, за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации не допускается.

4.21. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженности, допускаются к итоговой аттестации.

4.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности и не выполнившие программу практик или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, могут быть отчислены из образовательного Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором ООО «Сервис» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

5.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению руководителя учебного центра связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора ООО «Сервис» предыдущее утрачивает силу.

5.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет руководитель учебного центра.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра